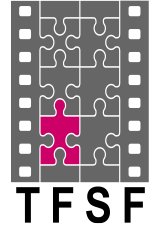


Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ
TFSF Onaylı Yarışmalar YOL HARİTASI – 2018



Değerli Düzenleyici,

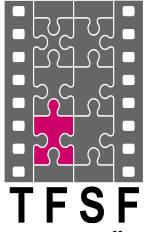
Bu **YOL HARİTASINDA** size temel adımları özetlemeye çalıştık, lütfen ilgili yönergeleri incelemeyi unutmayınız.

İlginiz için teşekkür eder, kolaylıklar dileriz.

TFSF YARIŞMA ONAY DESTEK VE TAKİP BİRİMİ

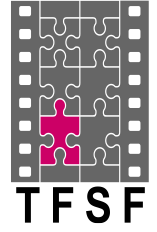
İŞLEM ADIMLARI :

- A. Örnek çalışmaları da inceleyerek "Taslak" Türkçe şartname hazırlanıp TFSF Yarışma Onay Takip ve Destek Birimi'ne (yarisma@tfsf.org.tr) gönderilir. Süreç; Son Katılım Tarihi (SKT) itibariyle Ulusal yarışmalarda en az 3 (üç) ay, Uluslararası yarışmalarda ise en az 6 (altı) ay öncesinden başlatılmalıdır.
- B. Yarışma Takvimi oluşturulur; Son Katılım Tarihi'nden 5-10 gün sonra Jüri Toplanma Tarihi ve Jüri Toplanma Tarihi'ni izleyen üç gün içerisinde Sonuç Bildirim Tarihi olacak biçimde düzenlenmelidir. Ödül Töreni ve Sergileme, Sonuç Bildirim Tarihi'ni izleyen 30 gün içinde yapılmalıdır. Lütfen yönergeyi inceleyiniz
- C. TFSF yetkilileri ile teknik inceleme, görüş alış veriş ve düzenleme yapılır.
- D. Yarışma JURİSİ oluşturulur:
 - a) Jüri üyesi sayısı 3, 5, 7 gibi tek sayıda ve çoğunluk fotoğrafçılarda olacak biçimde oluşturulmalıdır.
 - b) Fotoğrafçıların çoğunluğu aynı dernek/kulüp/topluluk üyesi olmamalıdır.
 - c) TFSF Yönetim Kurulu kararı gereğince, 01.11.2017 tarihinden sonra yapılacak fotoğraf yarışması başvurularında "aktif yarışmacı olan fotoğrafçılar jüri üyesi olamazlar" ve "Seçiciler Kurulu'nda yer alacak üyelerin 1/3, 2/5, 2/7, 2/9'luk bölümü "TFSF üyesi bir Fotoğraf Sanatı Derneği üyesi olmalıdır".
 - d) Jüride Kurum adına en fazla 1/3, 1/5, 2/7, 2/9 üye yer alabilir. Bunların da fotoğrafla ilişkili olması uygun olur.
 - e) Jüri üyesi bilgileri yazılır: (Alfabetik olarak Ad ve soyadlar, varsa FIAP vb sanatsal ünvanları, Fotoğrafçı/Fotoğraf Sanatçısı gibi bilgiler, (üyesi olduğu Dernek adı), Uyuşu.)
- E. Yarışmanın taslak bütçelendirilmesi yapılır.
- F. TFSF onayı alındıktan sonra TFSF onay ve hizmet bedeli, TFSF İktisadi İşletme hesabına yatırılır. Dekont kopyası fatura bilgileriyle birlikte yarisma@tfsf.org.tr 'ye mail ekinde gönderilir. TFSF İktisadi İşletme faturası kesilir. (Maliyeti yarışma şekline göre değişir güncel listeyi kontrol ediniz)
- G. TFSF tarafından ONAY NUMARASI verilir, bu numara temel alınarak hazırlanmış Onay Yazısı ekinde "TFSF YARIŞMA ONAY BELGESİ" yönergelerine uygun olarak hazırlanır ve düzenleyiciye gönderilir.
- H. Yarışmanın bölümlerine göre belirlenen sayıda TFSF MADALYALARI ve takip formu düzenleyiciye gönderilir.
- İ. Yarışmaya "TFSF Temsilcisi" atanır.
- J. Yarışma Uluslararası ise onaylanmış Türkçe şartname ve Düzenleme Kurulu/Kurum iletişim bilgileri TFSF FIAP Sorumlusu'na yönlendirilir. GPU gibi başka kurum onayı alınacaksa buralarla temasa geçilir.
- K. Düzenleme Kurulu/Kurum, onaylanmış TR şartnameyi İngilizce'ye çevirerek TFSF FIAP Sorumlusu'na ve diğer uluslararası kurum temsilcilerine gönderir.
- L. TFSF FIAP sorumlusundan gelen öneriler doğrultusunda yapılan işlemlerden sonra alınacak FIAP onayı ertesinde onaylanmış; kurum, TFSF ve FIAP logoları ile onay numaraları eklenmiş Türkçe ve İngilizce şartnameler yarisma@tfsf.org.tr 'ye gönderilir.
- M. Yarışmanın DUYURUM aşamasına geçilir, TFSF Web sayfasında duyurusu yayınlanır ve yarışma başlatılır.
- N. Son katılım günü sonrasında jüri değerlendirme ve sonuçlandırma aşamasına geçilir, tüm bu aşamalarda TFSF yönergeleri ve TFSF Temsilcisinin önerilerine dikkat edilmelidir.



Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ
TFSF Onaylı Yarışmalar YOL HARİTASI – 2018



YARIŞMANIN BÜTÇELENDİRİLMESİ:

- Aşağıda size bir fotoğraf yarışmasında muhtemel gider kalemleri üzerinden bilgiler vererek tahmini bir bütçe oluşturmanız için yardımcı olmaya çalışacağız.
- Fotoğraf yarışmaları çeşitlerine göre :
 - TFSF onaylı ulusal (U) / uluslararası (UA) yarışmaların TFSF alt yapısı üzerinden online (çevrimiçi) olarak yapılması gerekiyor. (Foto safari, baskı fotoğraf, gösteri ve çağrılı yarışmalar dışında)
 - UA yarışmaları, düzenleme kurulu, FIAP ve TFSF'nin beklentilerini/koşullarını/gereklerini sağlamak koşuluyla kendi web tabanı üzerinden de yapılabilir.

TFSF ONAY ve HİZMET BEDELİ: (LÜTFEN GÜNCEL HİZMET BEDEL LİSTESİNİ tfsf.org.tr den KONTROL EDİNİZ)

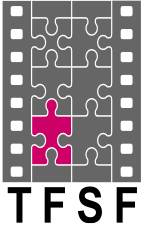
1. Bu Hizmet bedeli içinde yarışmanın her aşamasında yapılan danışmanlık, online yarışmalarda alt yapı hizmeti ve sistem kullanımı, TFSF temsilcisinin temini ve bazı giderleri, yarışmanın tanıtımı ve duyurulmasına yönelik resmi web sayfasında afiş, banner yayınlanması ve duyurulması ve TFSF Madalya bedelleri kapsar.
2. TFSF'ye üye dernekler, kendi adlarına ya da TFSF adına düzenledikleri yarışmalarda, katılım ücretsiz ise onay ve hizmet bedeli ödemezler. Yarışmaya katılımın ücretli olması halinde ise, onay ve hizmet bedeli istisnası yılda bir yarışma ile sınırlıdır.
3. Keza TFSF'ye üye dernek yarışma sürecinde bir çözüm ortağı ile birlikte hareket ediyorsa, onay ve hizmet bedeli istisnası uygulanmaz. Yani yarışma sürecinde herhangi bir çözüm ortağı yer alıyorsa, TFSF onay ve hizmet bedelinin yatırılması gerekir.
4. Ayrıca TFSF üyesi derneklerin düzenledikleri (ücretli ya da ücretsiz) UA yarışmalar için FIAP'a ödenecek onay bedeli vb ücretler düzenleyici derneğin sorumluluğundadır.
5. Onay ve hizmet bedeli ödenmeyen yarışmalarda, TFSF temsilcisinin ücreti, yol ve konaklama, ağırlanma giderleri üye derneğin sorumluluğundadır.
6. Onay ve hizmet bedelinin yatırılacağı hesap numarası;
TFSF onay ve hizmet bedeli + KDV toplamı, Düzenleyici kurum tarafından onay aşamasında, **TFSF İktisadi İşletmesi (Vadesiz TL hesabı)'na (Türkiye Garanti Bankası Ankara Necatibey Şubesi** (Hesap No: 130-6295331 - IBAN No: **TR13 0006 2000 1300 0006 2953 31**), **yarışmanın onay numarası ve adı belirtilerek** net/kesintisiz olarak yatırılır. Dekont örneği birimimize fatura bilgileriyle birlikte gönderilince fatura kesilir.

FIAP ve diğer Uluslararası ONAY BEDELİ:

1. FIAP onayı için FIAP'ın banka hesabına, kategori başına (Altın, Gümüş ve Bronz Madalya + 6 adet Mansiyon ödülü + FIAP Best Author rozeti için) yaklaşık 180 € + (Gönderen ve alıcı banka komisyonu vb yaklaşık) 40 € olmak üzere toplam 220 Euro ayrıca ödenir.
2. Katılımın artması için diğer Uluslararası destekler (Ör: GPU, IUP, PSA gibi) istenir ise, bu kurumların Türkiye Temsilcileri ile görüşmeniz gerekir.

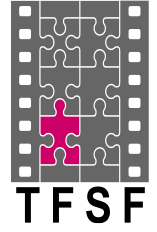
ÖDÜLLER

1. Ödül sıralaması,
 - a. **Ulusal (U) Yarışmalarda** (Her kategori/Bölüm için): Birinci, İkinci ve Üçüncü için TFSF Altın, Gümüş Bronz Madalya ; Mansiyon (1-6 adet); + Özel Ödül(ler); Sergilemeler (En az ? adet); Satın Alma (En az ? adet). Ulusal yarışmalarda (aynı veya nakdi) ödül bedeli olmayan ödül ihdas edilemez.
 - b. **Uluslararası (UA) Yarışmalarda** (Her kategori/Bölüm için): FIAP Altın, Gümüş Bronz Madalya; FIAP Mansiyon (2-6 adet); TFSF Altın, Gümüş Bronz Madalya, istenirse Özel Ödül(ler) ve toplamda en fazla kabul (ödül ve sergileme) alan katılımcı için bir adet FIAP Best Author rozeti. Bu ödüllere ek olarak (aynı veya nakdi) ödül(ler) de verilebilir.
 - c. Ödül sıralaması için ilgili yönergeyi lütfen inceleyiniz
2. Ödül bedelleri Kurumun belirleyeceği miktarlardır. Ödül (derece/başarı, mansiyon, özel ödül) bedelleri net sayılardır. Bu bedel üzerinden havale/EFT ücreti, KDV vb kesinti yapılamaz. Bütçe yapılırken bu durum göz önünde tutulmalıdır.
3. Özel ödül bedelleri, mansiyon bedelinden fazla olamaz.
4. Sergileme bedeli 250.- TL'den az olmamalıdır.



Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu

YARIŞMA ONAY TAKİP VE DESTEK BİRİMİ
TFSF Onaylı Yarışmalar YOL HARİTASI – 2018



5. Satın Alma bedeli sergileme bedeli kadardır.

JURİ HUZUR HAKKI ÖDENTİSİ:

Düzenleme Kurulu'nca uygun görülen bir miktardır. Genelde 1000.TL/kişi civarında oluyor (Dağıtılan ödüller ile orantılı olması makuldür). Düzenleyici kurum tarafından ödenir, TFSF düzenleyici kurum adına jüriye katılan üyelere ödeme yapmaz.

JURİ ve TFSF TEMSİLCİSİ YOL VE KONAKLAMA GİDERLERİ:

(Uçak, otobüs, tren, özel araç vb) ulaşım, konaklama ve ağırlanma/yemek giderleri Düzenleme Kurulu/Kurum tarafından karşılanır (**Bu bedelin ödenmemesi Düzenleme Kurulu/Kurum bağlamında kural ihlali sayılır**).

YARIŞMA DUYURU ve SERGİ MASRAFLARI:

1. Şartname, katılım formu, afiş baskıları, gönderi masrafları; baskı, posta ve/veya kargo ücretleri vb Kurum tarafından ödenir.
2. Fotoğrafların baskı, çerçeve, salon ve kokteyl masrafları, katılım belgeleri, ödül plaketleri vs (Bu konu değişkenlik gösterir. Yöresel fiyatlandırmalar etkilidir.) Kurum tarafından ödenir.

KATALOG - ALBÜM BASKI VE GERİ GÖNDERİM MASRAFLARI:

Düzenleyici kurum tarafından ödenir. Baskı fotoğraf, gösteri ve çağrılı yarışmalarda fotoğraf/CD/DVD geri gönderim masrafları Düzenleyici Kurum tarafından ödenir. Foto safaride bu uygulama yapılmıyor.

Sorunsuz ve verimli bir yarışma dileklerimizle...

TFSF YARIŞMA ONAY DESTEK VE TAKİP BİRİMİ